

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАДИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.Н.РАДИЩЕВА**

«Рассмотрено и принято»

Общим собранием трудового коллектива МБОУ

«Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева»

Протокол № 1 от 04.04.2018

Управляющим советом МБОУ «Радищевская

СШ №2 им. А.Н.Радищева»

Протокол № 1 от 03.04.2018

Педагогическим советом

Протокол №2 от 30.03.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Радищевская СШ №2

им. А.Н.Радищева»

С.В. Стрелкова

Приказ №59а -ОД от 04.04.2018



**Положение
о Педагогическом совете**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАДИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.Н.РАДИЩЕВА**

«Рассмотрено и принято»

Общим собранием трудового коллектива МБОУ

«Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева»

Протокол № 1 от 04.04.2018

Управляющим советом МБОУ «Радищевская

СШ №2 им. А.Н.Радищева»

Протокол № 1 от 03.04.2018

Педагогическим советом

Протокол №2 от 30.03.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Радищевская СШ №2

им. А.Н.Радищева»

С.В. Стрелкова

Приказ №59а -ОД от 04.04.2018

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Радищевская СШ №2 им. А.Н.Радищева» (далее Школа) и определяет компетенцию, полномочия, структуру, порядок формирования и организации деятельности, права и ответственность педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет входит в структуру управления Школой в качестве коллегиального органа самоуправления.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет правомочен решать:

Вопросы образовательной деятельности, в том числе:

- принятие Годового плана работы Учреждения;
- принятие учебного плана, расписания учебных занятий, списка учебников и учебно-методического комплекса;
- принятие образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятие перспективного плана дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- принятие результатов самообследования Учреждения;
- принятие Положения о внутренней системе оценки качества образования;
- принятие форм, периодичности, порядка проведения текущего контроля успеваемости, форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, о выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о поощрении обучающихся;
- принятие решений о дисциплинарных мерах в отношении обучающихся.

2.2. Решения Педагогического совета Школы могут иметь обязательный и рекомендательный характер. Обязательные для исполнения решения утверждаются приказом директора Школы.

3. Структура, порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.2. Педагогический работник является членом Педагогического совета с момента приёма на работу в Школу до прекращения срока действия трудового договора.

3.3. Во главе Педагогического совета Школы стоит его председатель – директор Школы.

3.4. Организационной формой работы Педагогического совета Школы является заседание. Заседания проводятся как в плановом, так и внеплановом порядке.

3.5. Заседания педагогического совета могут проходить как совместные педсоветы педагогов дошкольного, начального, основного, среднего уровней образования, так и отдельные: заседания педагогов дошкольного уровня образования и заседания педагогов начального, основного, среднего уровней образования.

3.6. Педагогический совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся также по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Школы сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.8. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

3.9. Процедура голосования открытая; в отдельных случаях голосование может быть закрытым по решению Педагогического совета Школы.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4. Документация Педагогического совета Школы

4.1. Все заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколами, в которых в обязательном порядке фиксируются дата проведения, количество присутствующих, перечень рассмотренных вопросов, содержание выступлений и предложений, принятые решения.

4.2. Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из состава Педагогического совета Школы. Подписывают протокол председатель и секретарь Педагогического совета Школы.

4.3. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы оформляется в соответствии с требованиями к организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел Школы, хранится постоянно и передаётся по акту.

5. Права и ответственность Педагогического совета Школы

5.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие и рабочие группы для подготовки проектов решений Педагогического совета Школы;

- приглашать специалистов различного профиля для консультирования с целью научного и юридического обоснования принимаемых решений;

- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, сотрудничающих со Школой, органов самоуправления Школы, родителей обучающихся (законных представителей) с целью изучения их мнения по рассматриваемым вопросам.

5.2. Педагогический совет Школы ответственен:

- за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и защиты прав детей;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- за контроль выполнения принятых решений Педагогического совета Школы.

